

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

97-200 Tomaszów Mazowiecki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki,

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
☎ 0447246409; fax 0447235033
REGON 590648333
NIP 773-22-82-071

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY

Franciszek Samigiel

.....
Tomaszów Maz., dnia 11 lipca 2016 r.

Data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej – 11 lipca 2016r.

Data publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – 16 lipca 2016r. Numer ogłoszenia

w Dz.U. : 2016/S 136-246281

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XVI.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ XVIII.	POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36A i 36B USTAWY PZP
ROZDZIAŁ XIX.	POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W SPRAWIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY
ROZDZIAŁ XX.	POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP

Znak sprawy: RZ.271.11.2016

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
tel. (44) 724 64 09, 724 55 73
fax (44) 723 50 33
strona internetowa: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:
 - Urząd Publikacji Unii Europejskiej
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ug.tomaszow.maz.bip.cc
 - tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc.
4. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, pokój nr 11b

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, usytuowanych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze zm.) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2012

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki (bez PSZOK-a)

Uwaga:

Urządzenia do gromadzenia odpadów typu pojemniki i worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów (na nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego) zapewnia Wykonawca.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony na załączniku nr 1 do SIWZ.

Nomenklatura CPV:

- | | |
|---------------|--|
| 90.50.00.00-2 | Usługi związane z odpadami |
| 90.51.10.00-2 | Usługi wywozu odpadów |
| 90.51.12.00-4 | Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90.51.20.00-9 | Usługi transportu odpadów |

- 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresie od dnia jej zawarcia do **dnia 31 grudnia 2020 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3
2. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował poczynawszy od **dnia 1 stycznia 2017 r.** zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca doręczy każdemu właścicielowi zamieszkałej nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany tego harmonogramu w ciągu 10 dni od zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego. Odbiór odpadów winien odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 6⁰⁰-20⁰⁰.
3. Dostarczenie pojemników i worków do poszczególnych nieruchomości nastąpi nie później niż do **dnia 21 grudnia 2016 r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i szczegółowo określone w pkt 1 niniejszego rozdziału S.I.W.Z.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1.1.) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki,
- posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów,
- posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.

1.2.) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje):

- w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej:

- a) Cztery usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wykonywane na rzecz właścicieli/zarządcy nieruchomości lub gmin (w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości), świadczone każda z nich w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, które to usługi obejmowały:
 - co najmniej dwie usługi odbioru i zagospodarowania **odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 3000 Mg,**
 - co najmniej dwie usługi odbioru i zagospodarowania **odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny o łącznej masie minimum 450 Mg,**
 - których **wartość łączna** (czterech usług) jest nie mniejsza niż 1.500.000,00 zł brutto

Aby umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia powyższego warunku, Wykonawca winien przedstawić takie **wykonane główne usługi**, które charakteryzują się określonymi powyżej cechami i są istotne dla Zamawiającego z punktu widzenia przyszłej realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz wykonanych głównych usług” – na zał. nr 6 oraz załączonych dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3.) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) potencjał techniczny

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- dysponuje specjalistycznym sprzętem, umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:

- minimum **trzy pojazdy typu śmieciarka** do odbioru pojemników o pojemnościach od 120 litrów do 1100 litrów, zawierających odpady zmieszane (suche i mokre),
- minimum **jeden samochód specjalistyczny** o ładowności minimum 3,5t z urządzeniem HDS do odbioru odpadów segregowanych z kontenerów,
- minimum **dwa samochody przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych**, (odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych oraz do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, odpadów niebezpiecznych itp) o ładowności jeden z nich min. 2,5 Mg i drugi o ładowności min. 5,0 Mg,
- minimum **jeden samochód przystosowany do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej**,
- wyposażonym w system GPS do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającym weryfikację danych Wykonawcy

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych” dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami– na zał. nr 7

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych” dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami– na zał. nr 7

b) potencjał kadrowy

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- jest ubezpieczony od **odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość **nie mniejszą niż 500.000 zł.**

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”
5. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne oryginalne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1.1. – 1.4. niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca w/w warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia (ogłoszenia) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni przedłożyć:

1) **Oświadczenie** upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o **spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V ust. 1 S.I.W.Z.
W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną

2) **Wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki,

3) **Zezwolenie na prowadzenie działalności** w zakresie zbierania i transportu odpadów,

4) **Wpis do rejestru podmiotów** zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokumenty składa ten z wykonawców, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleń/licencją

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 2-4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia

5) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- a) „Wykaz wykonanych głównych usług” określonych w rozdz. V pkt 1.2 niniejszej specyfikacji – sporządzony przez Wykonawcę według załącznika nr 6 do niniejszej specyfikacji.
- b) **Dowody** dotyczące usług wymienionych w „Wykazie wykonanych głównych usług” określające, czy usługi zostały wykonane należycie, tzn.:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013r. poz. 231).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5a), usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 5b).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według załącznika nr 7

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

7) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy powinni przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze współników

5) aktualna **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6) aktualna **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

7) aktualna **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 2-7:

a) pkt 2, 3, 4, 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia

b) pkt 5, 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

9) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 8 lit. a tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 8 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

11) Zakres i formę składanych dokumentów regulują zapisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013r. poz. 231).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy mają obowiązek złożyć:

1) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informację**, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*treść zawarta na druku formularza oferty lub w odrębnym dokumencie*)

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

4. Dokumenty dodatkowe, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia:

1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty**, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

2) Dowód wpłaty **wadium** (*potwierdzenie wniesienia wadium*)

3) Wskazanie w ofercie **części zamówienia**, których wykonanie Wykonawca powierzy **podwykonawcom** (*zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie*)

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

5) **Oryginalne zobowiązanie** (lub inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) **podmiotu**, oddającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (*jeżeli dotyczy*)

6) **Wykonawca**, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy

W sytuacji, gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym (takie jak wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (np. jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie), musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

(Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza)

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X pkt. 1 lit. C. i pkt 4

6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty (wspólnie lub oddzielnie) w sposób określony w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w dni pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
 - faksem (nr (44) 723 50 33,
 - e-mailem: sekretariat@gmina.tomaszow.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 4
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **Faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) Pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwa,
 - b) Modyfikacje treści siwa,
 - c) Wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) Wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy
 - e) Wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - f) Wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy
 - g) Informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - h) Oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - i) Wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - j) Oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - k) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - l) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - m) Informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy
 - 2) **E-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) Wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - b) Wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - c) Wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - d) Wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - e) Informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - f) Wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - g) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - h) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - i) Informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

8. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1:

Z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki**

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

11. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

Wiesława Starosta, Ewa Robak

tel. (44) 724 64 09, 724 55 73

13. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: **50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 29.08.2016 r. do godz. 11⁰⁰.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej

nr rachunku: 58 9291 0001 0125 0523 2000 0040

O terminie wniesienia wadium decyduje wpływ środków na rachunek zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub dostarczyć oryginał do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, pokój nr 4, a kserokopię dołączyć do oferty.

Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do

- wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
- wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinny być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. **Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii.**

5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

8. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.

10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
Oferta na: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki
znak sprawy: RZ.271.11.2016

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

29.08.2016 r. godz. 11:30

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż **do dnia 29 sierpnia 2016 r. do godziny 11:00**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Oferty podlegają rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
Sala konferencyjna (pokój nr 1)

w dniu 29 sierpnia 2016 r. o godzinie 11:30

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

7. Informację, o których mowa w ust. 4 i 6, niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisje przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia, objętym niniejszym postępowaniem

2. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację **zamówienia - na formularzu ofertowym**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

3. Wykonawca określi w formularzu oferty:

- cenę oferty netto i brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi, objętej przedmiotem zamówienia

- **cenę oferty netto i brutto**, która stanowić będzie **iloczyn okresu świadczonej usługi w miesiącach (48 miesięcy) oraz ceny ryczałtowej miesięcznej ustalonej przez Wykonawcę za odbiór i zagospodarowanie odpadów (określonych w opisie przedmiotu zamówienia) z miejsca ich odbioru do miejsca zagospodarowania**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena ofertowa powinna zawierać zarówno wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie jest możliwe właściwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- a) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
- b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
- c) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
- d) zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie
- e) zapewnienie i dostarczenie kontenerów i worków do nieruchomości na terenie gminy
- f) zbieranie odpadów z nieruchomości wskazanych w SIWZ
- g) transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych i zmieszanych
- h) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej

Podstawą obliczenia ceny dla zamówienia przez Wykonawcę winna być jego kalkulacja własna, wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną specyfikację istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem: ewentualnego wzrostu masy odbieranych odpadów, możliwego wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości oraz wynikający z tego

wzrost liczby mieszkańców, wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów, wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu, itp.

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

7. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

8. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę; Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczanej cenie, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.

9. Cena oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego, opisanego jako przedmiot zamówienia.

10. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy

12. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Zgodnie z art.87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag

- 1) Kryterium „Cena ofertowa” – (C) – 100%:

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, pochodzących od właścicieli danych nieruchomości – jest to usługa powszechnie dostępna, ma ustalone przepisami obowiązującego prawa krajowego standardy jakościowe, a w szczególności przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2015r. poz. 122)

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryteria oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo

- imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust 1 pkt. 3 niniejszego rozdziału, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust 2 pkt 1 ustawy Pzp:
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu,
 - przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) (*jeżeli dotyczy*).

Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:

- wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
 - określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia i okres rękojmi),
 - określenie Lidera konsorcjum,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia,
 - zapis, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
 - zasady dokonywania rozliczeń.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie dla zamówienia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej nr 58 9291 0001 0125 0523 2000 0040

Z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki*”

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się zapisy art. 149 ustawy.

7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej,

- mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej

2. Projekt Umowy stanowi załącznik Nr 3 do S.I.W.Z.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

7. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych

- odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)

- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36a i 36b UPZP

W zakresie Podwykonawstwa

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania. Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.

3. Zamawiający określił wymagania w stosunku do Wykonawcy, wynikające z dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt 11 oraz art. 143d ustawy Pzp w zapisach projektu umowy, stanowiącym integralną część S.I.W.Z.

W zakresie podmiotów trzecich:

Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W SPRAWIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

Zgodnie z brzmieniem art. 90 ust. 1, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.

ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
7. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania zamówienia w walutach obcych
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego

10. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 – wzór formularza oferty
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy I
- 4) załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- 5) załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 6) załącznik nr 6 – wykaz wykonanych głównych usług
- 7) załącznik nr 7 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- 8) załącznik nr 8 – mapa pogłądowa obszaru gminy Tomaszów Mazowiecki
- 9) załącznik nr 9 – wykaz miejscowości i dane o liczbie mieszkańców

WÓJT GMINY
Franciszek Szmitel

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot.

odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki (bez PSZOK)

1) Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych stałych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, usytuowanych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub z nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 – t.j.), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012 roku w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów komunalnych. Przedmiot umowy nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności gospodarczej.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne oraz następujące frakcje odpadów zebranych selektywnie:

- a) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.),
- b) metal (w tym puszki po konserwach, aluminiowe po napojach, zakrętki itp.)
- c) szkło bezbarwne i kolorowe,
- d) tworzywa sztuczne, (w tym folie, PET_butelki po napojach itp.)
- e) opakowania wielomateriałowe (np. tetra pak),
- f) zużyte baterie, akumulatory i świetlówki,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- i) chemikalia,
- j) zużyte opony.

2) Zabudowa wielorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stałe

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popioły, zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach (np. altanki śmietnikowe lub inne wyznaczone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników:

- pojemniki (niebieski) – przeznaczony na papier, tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.);

- pojemnik (żółty) – przeznaczony na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;

- pojemnik (zielony) - przeznaczony na szkło (bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe);

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – co 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

c) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny, elektroniczny oraz zużyte opony, gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców osiedli lub budynków miejscach lub przy pojemnikach w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno-letnim lub jesienno-zimowym).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych

d) Odpady niebezpieczne typu baterie, świetlówki, chemikalia gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców osiedli lub budynków miejscach przy pojemnikach w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno–letnim lub jesienno-zimowym).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

e) Odpady „zielone”

Gospodarka odpadami zielonymi nie jest przedmiotem zamówienia.

f) Odpady budowlane

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych nie jest przedmiotem zamówienia.

W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów zapelnienia pojemnika służącego do gromadzenia odpadów segregowanych i zmieszanych odpadami zielonymi, budowlanymi lub remontowymi, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zebraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdzi niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).

3) Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system workowo-pojemnikowy do zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stałe

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym **popioły** gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca i dostarczy je do właścicieli nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Ilość nieruchomości jednorodzinnych oraz ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w rozdz. 3.

b) Selektynie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

1) niebieski (90 l) – przeznaczony na papier, tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.);

2) żółty (120 l) – przeznaczony na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;

3) zielony (60 l) - przeznaczony na szkło (bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe);

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz na 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Ilość niezbędnych worków podano w rozdz.3

Wykonawca po każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków nie mniej niż po 1 worku w każdym kolorze. Worki zapewnia Wykonawca.

Dodatkowe worki mogą być odbierane przez właścicieli nieruchomości w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki.

c) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny, elektroniczny oraz zużyte opony będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami (w okresie wiosenno–letnim lub jesienno-zimowym).

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

d) Odpady niebezpieczne typu baterie, świetlówki, chemikalia, gromadzone będą przez mieszkańców przed swoimi nieruchomościami (forma wystawki) w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno–letnim **lub jesienno-zimowym**).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku,

e) Odpady „zielone”

Gospodarka odpadami zielonymi nie jest przedmiotem zamówienia.

f) Odpady budowlane

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych nie jest przedmiotem zamówienia.

W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów wypełnienia pojemnika służącego do gromadzenia odpadów zmieszanych lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami zielonymi, budowlanymi lub remontowymi, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zabraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdzi niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).

2. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW I SPRZĘTU TECHNICZNEGO.

1) Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, które powinny:

- a) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
- b) mieć pojemność: 120 l, 240 l, 1100 l.

2) Charakterystyka worków i pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy jednorodzinnej, które powinny:

- a) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
- b) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
- c) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 3 frakcje tj. papier, szkło i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie winno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków i pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na worku i pojemniku,
- d) mieć pojemność – 60 l, 90 l, 120 l_worki;

3) Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej, które powinny:

- a) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
- b) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 3 frakcje tj. papier, szkło i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie winno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na pojemniku,
- c) mieć pojemność 2.5 m3 - dla nieruchomości położonych w miejscowości Smardzewice ul. Łozińskiego, Dąbrowa, ul. Południowa.
- d) mieć pojemność 1.5 m3 - dla nieruchomości położonych w miejscowości Smardzewice, ul. Zielona, Wąwał, Swolszewice Małe, ul. Trzciniac.
- e) posiadać specjalne (małe) otwory wrzutowe.

4) Sprzęt techniczny

Minimalne wymagania w zakresie pojazdów i urządzeń określono w S.I.W.Z. – rozdz. V ust. 1 pkt 1.3.

Szczegółowe wymagania w zakresie posiadanego wyposażenia tj. urządzeń i pojazdów regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)

5) Baza magazynowo-transportowa

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:

- a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy;
- b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

Szczegółowe wymagania w zakresie bazy magazynowo-transportowej regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)

33. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE.

1) Powierzchnia gminy.

Powierzchnia wynosi 15.100 ha.

2) Liczba mieszkańców od których będą odbierane odpady na terenie gminy Tomaszów mazowiecki - stan na dzień 04.07.2016 roku (wg złożonych deklaracji) Gminy Tomaszów Mazowiecki.

- a) liczba mieszkańców zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej - 9.334;
- b) liczba mieszkańców w zabudowie wielorodzinnej - 280;
- c) liczba mieszkańców, przebywających w okresie letnim w domkach letniskowych - brak aktualnych danych - poniżej wskazano ilość domków letniskowych;

3) Liczba nieruchomości usytuowanych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki z których będą odbierane odpady, stan na dzień 04.07.2016 roku (wg złożonych deklaracji):

- a) jednorodzinne - 2836;
 - b) wielorodzinne - 9;
 - c) domki letniskowe - 213;
- w tym szacunkowa liczba domków letniskowych usytuowanych w miejscowościach Tresta-84, Karolinów-61, Swolszewice Małe -46, oraz 22 w pozostałych miejscowościach ;

4) Liczba urządzeń do gromadzenia odpadów.

- szacunkowa liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:

- a) 120 l - 2420 szt.,
- b) 240 l - 650 szt.,
- c) 1100 l - 25 szt.,

- roczna szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) żółte z napisem „Plastik” - 3700 szt./m-c,
- b) niebieskie z napisem „Papier” - 3300 szt./m-c,
- c) białe z napisem „Szkło” - 3300 szt./m-c.

- liczba specjalistycznych zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

- a) pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło” - 10szt.,
- b) pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier” - 10szt.,
- c) pojemniki koloru żółtego z napisem „Plastik” -10szt.;

5) Szacowana ilość odpadów na rok 2017:

- zmieszane, w układzie 1 miesiąca -125,98 Mg, co stanowi 1511,76 Mg rocznie
- selektywna , w układzie 1 miesiąca - 18,41 Mg, co stanowi 220,92 Mg rocznie

Ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wyliczona została wg ilości odpadów zebranych w roku 2014, 2015 oraz od stycznia do maja 2016 roku, na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki przez firmę odbierającą odpady:

Rok 2014:

- zmieszanych odpadów komunalnych 1285,44 Mg - średnio na miesiąc_107,12 Mg,
- odpadów komunalnych zebranych selektywnie 259,36 Mg - średnio na miesiąc 21,61Mg.

Rok 2015:

- zmieszanych odpadów komunalnych 1609,51 Mg - średnio na miesiąc_134,12 Mg,
- odpadów komunalnych zebranych selektywnie 213,88 Mg - średnio na miesiąc 17,82Mg.

Rok 2016:

- zmieszanych odpadów komunalnych 758,53 Mg - średnio na miesiąc_151,70 Mg,
- odpadów komunalnych zebranych selektywnie 60,66 Mg - średnio na miesiąc 12,13 Mg.

Szacuje się że około 70 % odpadów biodegradowalnych będzie składowane na przydomowych kompostownikach.

Szacunkowa ilość odpadów została określona w oparciu o dane z roku 2014 i 2015 i 2016 - 5 m-cy. Ustalone ilości odpadów mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia w wyniku zmniejszenia lub zwiększenia wytworzonych odpadów przez gospodarstwa domowe.

Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie za odbieranie odpadów w ilościach większych do 10% w stosunku do przyjętych ilości szacunkowych.

Przyjęte przez Zamawiającego dane liczbowe w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie ok +/- 10 % w stosunku do wartości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia tj. danych dotyczących liczby nieruchomości, ilości mieszkańców oraz ilości pojemników i worków oraz ilości odpadów. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 1) Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych, Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 2) W przypadku zmian ww. wykazie, o którym mowa powyżej, skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości lub pojemników i worków nie ujętych ww. wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) niezwłocznego wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki;
 - b) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości według obowiązującego harmonogramu.
- 3) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa powyżej, skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) niezwłocznego odebrania pojemnika z nieruchomości,
 - b) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości.
- 4) Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, stanowiących przedmiot zamówienia, przed dniem podpisania umowy sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.
- 5) Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Aktualizację harmonogramu sporządza Wykonawca.
- 6) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki łącznie z harmonogramem **do 21 grudnia 2016 roku**. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela - **z uwzględnieniem zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku, chyba że właściciel nieruchomości zażąda większego pojemnika, związane z ilością wytwarzanych i gromadzonych odpadów na danej nieruchomości – to w takim przypadku według potrzeby.**
- 7) W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 6.00 – 20.00.
- 8) Wykonawca wymieni, usunie, przeniesie lub dostarczy nowy pojemnik w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, przesłanego drogą meilową przez pracownika urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.
- 9) Wyposażenie w pojemniki polega na oddaniu do korzystania na czas trwania umowy i nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników ani na Zamawiającego, ani na właścicieli nieruchomości.
- 10) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. Ewentualnych roszczeń za zniszczenie pojemników z winy właściciela nieruchomości może dochodzić na drodze cywilnej
- 11) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zebraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).
- 12) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki.
- 13) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji spowodowanego złą nawierzchnią, ograniczonymi szerokościami dróg wewnętrznych i prywatnych itp. oraz złymi warunkami meteorologicznymi. W takich przypadkach Wnioskodawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

15) Transport odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych powinien odbywać się pojazdami specjalistycznymi w sposób minimalizujący negatywne oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, jak również samych odpadów na otoczenie.

16) Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki po 100 szt. każdego rodzaju worków do selektywnej zbiórki odpadów, aby właściciele nieruchomości mogli według potrzeb pobrać dodatkowe worki na odpady segregowane. Wykonawca sukcesywnie będzie uzupełniać zapasy worków na wezwanie Zamawiającego.

5. DODATKOWE WYMAGANIA.

Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do wskazanych przez siebie w formularzu oferty - regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 6d ust. 4pkt. 1 ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 - t.j. ze zm.)

b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21-ze zm.).

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....

Siedziba firmy:.

.....

Adres do korespondencji:

.....

Tel. Fax

Adres e-mail:

NIP: województwo

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

=====

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki:

- za cenę ryczałtową:

1.1. Za jeden miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych:

cena netto - zł/ za 1 miesiąc

podatek VAT ...% - zł

wartość brutto (ryczałt) - zł / za 1 miesiąc

słownie brutto.....

1.2. Za cały okres umowy świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych:

cena netto - zł/ za 48 miesięcy

podatek VAT ...% - zł

wartość brutto (ryczałt) - zł / za 48 miesięcy

słownie brutto.....

2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności: zgodne z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

3. Lokalizacja bazy magazynowo-transportowej:

Miejscowość w gminie Tomaszów Mazowiecki -, lub

Miejscowość w odległości km od granicy gminy Tomaszów Maz.,

.....

Oświadczamy, że:

1. **Cena oferty** obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa

4. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

6. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

8. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu lub e-mail:
.....

10. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:*

- a) wykonanie (zakres prac).....
- b) wykonanie (zakres prac).....

11. Prace objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami***

12. Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:

- Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm) *
- Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

13. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

14. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna / osoba prawna / jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej / konsorcjum. *

15. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. *

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

* *Niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA Nr272....2016
na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych

W dniu2016 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Tomaszów Mazowiecki

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Maz.

reprezentowaną przez:

Franciszka Szmigła – Wójta Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

z siedzibą

zarejestrowaną wpod numeremw dniu.....

reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy RZ.271.11.2016), przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm),

została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - c) Załącznik nr 3 – Harmonogram wywozu odpadów komunalnych,
 - d) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy
 - e) Załącznik nr 5 – Wykaz nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych
 - f) Załącznik nr 6 – Wykaz pojazdów Wykonawcy

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresie od dnia jej zawarcia do **dnia 31 grudnia 2020 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował począwszy od **dnia 1 stycznia 2017 r.** zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca doręczy każdemu

właścicielowi zamieszkałej nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany tego harmonogramu w ciągu 10 dni od zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego. Odbiór odpadów winien odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 6⁰⁰-20⁰⁰.

3. Dostarczenie pojemników, worków i kontenerów do poszczególnych nieruchomości nastąpi nie później niż do **dnia 21 grudnia 2016 r.**

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną, niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
 - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki,
 - b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów,
 - c) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
 - d) na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów
 - e) na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada bądź będzie posiadać na dzień 1 lipca 2013 roku własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2012” lub posiada na dzień zawarcia niniejszej Umowy zawarte porozumienia z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacjami zastępczymi, określonymi dla regionu łódzkiego w ww. dokumencie, umożliwiającymi z dniem 1 stycznia 2016 r. przekazywanie odebranych zgodnie z niniejszą Umową zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 - f) posiada zezwolenie na odzysk odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk odpadów, z terminem ważności nie krótszym niż do 31 grudnia 2020r. wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) lub posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub zbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.)
 - g) spełnia wymagania w zakresie wyposażenia tj. pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej, określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)
 - h) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy
 - i) posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Wykaz pojazdów zawierający informację o marce pojazdu, roku produkcji, rodzaju odpadów – do odbioru których jest przeznaczony, stanowi załącznik nr 6 do Umowy

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

a) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012

- regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki uchwalonym przez Radę Gminy Tomaszów Mazowiecki,

b) zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy,

c) wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 16.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

d) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,

e) zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań z wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy,

g) zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 500.000 (słownie: pięćset tysięcy) złotych.

i) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu celem akceptacji Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz jego zmian,

ii) udostępnienia Zamawiającemu w terminie do dnia 21.12.2016r. oprogramowania systemu monitorowania pojazdów oraz nieodpłatnego przeszkolenia 3 przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obsługi tego oprogramowania

j) zobowiązuje się, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usług tj. 1 stycznia 2017 roku wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości będą wyposażone w należące do Wykonawcy pojemniki i worki do składowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w liczbie i o rodzaju wskazanym przez Zamawiającego,

k) zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień

Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych itp.

§ 5

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,
2. Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 16.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

- a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz jego zmian,
- b) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmiany ilości lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
- c) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,
- d) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów przez Wykonawcę lub jego zmiany zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- e) przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych nie później niż w dniu podpisania Umowy oraz jej aktualizacji.

§ 7

WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w Rozporządzeniach Ministra Ochrony Środowiska:
 - a) z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
 - b) z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz

sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

- c) Weryfikacja osiągnięcia przez Wykonawcę minimalnych poziomów recyklingu wskazanych w powyższych Rozporządzeniach dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie sprawozdań półrocznych, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

- 1) **Za jeden miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:**

cena netto - zł/ za 1 miesiąc

podatek VAT ...% - zł

wartość brutto (ryczałt) - zł / za 1 miesiąc

słownie.....

.....

- 2) **Za cały okres umowny świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:**

cena netto - zł/ za 48 miesięcy

podatek VAT ...% - zł

wartość brutto (ryczałt) - zł / za 48 miesięcy

słownie.....

.....

Cena oferty brutto stanowi iloczyn okresu świadczonej usługi w miesiącach (48 miesięcy) oraz ceny ryczałtowej miesięcznej ustalonej przez Wykonawcę za odbiór i transport odpadów (określonych w opisie przedmiotu zamówienia) z miejsca ich odbioru do miejsca zagospodarowania

- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zarówno wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie jest możliwe właściwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
- a) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
 - b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - c) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - d) zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie
 - e) zapewnienie i dostarczenie kontenerów i worków do nieruchomości na terenie gminy

- f) zbieranie odpadów z nieruchomości wskazanych w SIWZ
 - g) transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych i zmieszanych
 - h) zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej
- 4) Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
 - 6) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawia fakturę VAT za usługi zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym.
 - 7) Zapłata za każdą fakturę VAT nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu po spełnieniu warunków, o których mowa w § 8 ust. 9 oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 7 umowy, o ile prace będą wykonywane z udziałem podwykonawców.
 - 8) Każda faktura powinna być opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie Zamawiającego
 - 9) Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu i roku kalendarzowym oraz za okres realizacji postanowień niniejszej Umowy będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej i elektronicznej następujące dokumenty:
 - a) Sprawozdania półroczne, o których mowa w § 9 ust. 1,
 - b) Zbiorcze zestawienia wazów odpadów (segregowanych i zmieszanych) sporządzone dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów,
 - c) Wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane,
 - d) Wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady gromadzone selektywnie,
 - e) Zestawienie nieruchomości, w których odbiór odpadów zmieszanych lub selektywnych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru.
 - 10) Dokumentację opisaną w § 8 ust. 9 lit. b - e), z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.
 - 11) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
 - 12) Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 13) Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 9

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu półrocznych pisemnych i elektronicznych sprawozdań, według wzoru wskazanego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach

ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r. poz. 630)

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w ramach sprawozdań opisanych w ust.1 informacji wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w szczególności informacji o:

a) ilości odebranych i zagospodarowanych:

- zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach [Mg],
- odpadów szkła opakowaniowego [Mg],
- odpadów papieru [Mg],
- odpadów z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych [Mg],
- odpadów metalu [Mg],
- odpadów wielkogabarytowych [Mg].
- odpadów z zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg]

b) osiągniętym w danym półroczu oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

c) sposobie zagospodarowania odpadów opisanych w lit. a) ze wskazaniem instalacji do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doręczy Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej w terminie 10 dni od daty zakończenia półrocza, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem, że sprawozdanie za II kwartał każdego roku Wykonawca przesyła Zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu w formie elektronicznej raporty o:

a) przypadkach składowania odpadów niezgodnych Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki wraz z dokumentacją fotograficzną

b) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,

c) trudnościach dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,

d) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń.

§ 10

KOORDYNATORZY UMOWY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:

a) ze strony Zamawiającego -email:
....., tel.....

b) ze strony Wykonawcy -email:
....., tel.....

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

§ 11

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - a) Zamawiający: Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, Tel. (44) 724 55 73, fax 723 50 33, e-mail sekretariat@gmina.tomaszow.pl
 - b) Wykonawca:
.....
.....
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nieotrzymaniem.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku:
 - a) nie osiągnięcia w którymkolwiek roku obowiązywania Umowy wymaganych zgodnie z § 7 ust. 1 poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych,
 - b) nie przekazania w terminie określonym niniejszą Umową kompletnej dokumentacji opisanej w § 8 ust. 9 i w § 9 ust. 1-4 – w wysokości 100 (słownie: sto) złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - c) przekazania nierzetelnego sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust 1-3 - w wysokości 500 (słownie: pięćset) złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - d) nie odebrania odpadów:
 - d.a) zbieranych i odbieranych w sposób selektywny:

- z pojemników lub worków na nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub wielorodzinnej w wysokości 30 złotych za każdy pojemnik lub worek, nie odebrany w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania dyspozycji od Zamawiającego,
 - d.b) w postaci sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz innych odpadów wielkogabarytowych w wysokości 100 złotych za każde zdarzenie,
 - d.c) komunalnych zmieszanych – w wysokości 30 złotych za każdy pojemnik, nie odebrany w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania dyspozycji od Zamawiającego
 - e) stwierdzenia nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonywania przedmiotu Umowy poprzez umieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy – w wysokości 200 (słownie: dwieście) złotych za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia,
 - f) nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu z powstałych w wyniku lub związku z realizacją usługi zanieczyszczeń – wysokości 50 (słownie: pięćdziesiąt) złotych za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania,
 - g) zmieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi, w wysokości 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych za każdy przypadek takiego zmieszania ,
 - h) nie dostarczenie pojemnika na nieruchomość w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania dyspozycji od Zamawiającego – 30 zł za każdy pojemnik dostarczony z opóźnieniem
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 200.000 (słownie: dwieście tysięcy) złotych, za wyjątkiem postanowień § 15 ust. 1 Umowy
 3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji Umowy - Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 200.000 (słownie: dwieście tysięcy) złotych
 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200.000 (słownie: dwieście tysięcy) złotych
 5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
 6. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.
 7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przypadających jemu kwot kar umownych z należnego Wykonawcy lub podwykonawcy wynagrodzenia.
 8. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.
 9. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 13

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY (Podwykonawstwo)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac:

.....

(podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres prac i ich wartość).

3. Podzlecenie podwykonawcom prac niewymienionych w ofercie Wykonawcy jako prace powierzone podwykonawcom, w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem, że nie zmieni to warunków S.I.W.Z.
4. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
 - a) zakres prac powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za wykonywane prace,
 - c) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - d) zasady odbioru prac i warunki płatności,
5. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 4 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
7. Rozliczenie z podwykonawcą musi przypaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz Wykonawcy, załączając do faktury odpowiednio pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu danej płatności.
8. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenia na wypadek roszczeń podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.
10. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, której mowa powyżej.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów, jak również za wykonywanie przedmiotu Umowy pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa w §15 ust. 2 Umowy, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów.
13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych powyżej.

§ 14

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty stanowiącej Załącznik nr 4 są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:

- a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
- b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
- c) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w Rozporządzeniach Ministra Środowiska wskazanych w § 7 ust. 1 Umowy,
- d) dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia,
- e) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w załączniku nr 3 do umowy – Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – zmiana harmonogramu nie wymaga podpisania Aneksu.
- f) dokonania zmiany w wykazie nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych, określonych w załączniku nr 2 do umowy – zmiana wykazu nie wymaga podpisania Aneksu
- g) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego

4. Nie stanowi podstawy do zmiany umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne.

5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

6. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie,

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi w okolicznościach, o których mowa w § 13 ust. 11, w okresie jednego roku kalendarzowego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest złożyć Wykonawcy w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o okolicznościach uzasadniających powierzenie wykonania usługi innemu podmiotowi po raz trzeci.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w Umowie a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów lub pojemników/worków, przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy. Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - a) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
 - b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
6. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§ 16

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy.
3. Wykonawca przedłoży zabezpieczenie w wysokości równoważności kwoty 10% ceny oferty brutto wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 2).
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3, wniesione w formie innej aniżeli w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów opisanych w § 9 ust. 3 Umowy dotyczących wykonania przedmiotu Umowy za miesiąc grudzień 2020 roku.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie wnoszone jest w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca

§ 17

OCHRONA DANYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.

2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-3 umowy - Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 18

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Jeżeli jakakolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 2 w terminie 1 miesiąca, liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:.....
3. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji niniejszej Umowy jest prawo polskie.
5. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907). oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych
pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na
terenie gminy Tomaszów Mazowiecki**

na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE, WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OPARCIU O ART. 22 USTAWY**

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących postępowania pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych
pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na
terenie gminy Tomaszów Mazowiecki**

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

Wykaz wykonanych głównych usług

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że w okresie ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące główne usługi:

Przedmiot zamówienia (zgodnie z wymogami rozdz. V ust. 1 pkt 1.2.	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania usługi	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki

przedkładamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia

Wyposażenie zakładu w narzędzia i urządzenia (pojazdy, kontenery) (zgodnie z wymogami rozdz. V ust. 1 pkt 1.3.	Ilość jednostek	Podstawa dysponowania wskazanymi zasobami

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje potencjałem technicznym, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia